

**I.T.I. “E. MAJORANA” SOMMA VESUVIANA  
PIANO DI LAVORO ANNUALE DEL DOCENTE  
ANNO SCOLASTICO 2017/2018**

**Classe :** V Sez. A  
**Indirizzo:** Informatica e Telecomunicazione  
**Articolazione:** Informatica  
**Disciplina:** GESTIONE DEL PROGETTO ED ORGANIZZAZIONE D'IMPRESA  
**Docente:** Buonaiuto Carmelina

### **Situazione di partenza**

La classe è composta di 14 alunni tutti provenienti dalla classe quarta dello stesso corso. Non sono state somministrate prove d'ingresso in quanto tale disciplina è presente solo al quinto anno della specializzazione di Informatica e non richiede prerequisiti relativi alle discipline dell'area tecnica.

Dal punto di vista disciplinare la classe mostra nel complesso un atteggiamento corretto e partecipativo alle lezioni anche se con qualche elemento facile al chiacchiericcio e alla distrazione. Dal punto di vista didattico, si è potuto osservare che la preparazione della classe è mediamente mediocre.

### **Obiettivi generali del corso**

La materia presenta due aspetti importanti: il primo riguarda gli elementi di economia ed organizzazione aziendale, la certificazione di qualità e la sicurezza in un'azienda, mentre il secondo aspetto riguarda le tecniche che sono alla base della pianificazione e dello sviluppo di un progetto. Pertanto, gli obiettivi generali della disciplina di “Gestione del Progetto ed Organizzazione d'Impresa” sono di introdurre gli studenti alla comprensione del ruolo delle tecnologie dell'informazione all'interno di un'azienda e ad apprendere i principali strumenti metodologici per la gestione dei progetti, in particolare quelli di Information and Communication Technology..

### **Metodi**

Si cercherà di privilegiare una metodologia didattica che conduca gli allievi a scoprire passo passo la struttura organizzativa di un'impresa e le proprietà e l'analisi di un progetto. Tali argomenti saranno studiati cercando sempre di seguire i loro ritmi di apprendimento, ma senza perdere di vista obiettivi e finalità che vanno comunque conseguiti.

Sarà privilegiata la lezione dialogata, poiché tale tecnica consente rapidamente di valutare lo stato di apprendimento ed apportare tempestivamente azioni di recupero e correttive; ci si fermerà spesso durante le lezioni frontali per fornire tutti i chiarimenti possibili, ricorrendo all'uso di esempi, ripetendo più volte durante l'esposizione i contenuti illustrati e facendo spesso lezioni di riepilogo interattive.

### **Strumenti**

Libro di testo, lavagna, dispense, appunti del docente.

### **Spazi**

Aula.

### **Verifica**

Le prove di verifica saranno effettuate con continuità in un continuo dialogo con la classe mediante:

- Domande dal posto
- Correzione di esercizi assegnati

Per quanto riguarda le verifiche a carattere sommativo si utilizzeranno:

- Prove orali
- Prove scritte

### **Valutazione**

Per la valutazione verranno presi in considerazione tutti i fattori a disposizione del docente, fattori sia relativi alla sfera cognitiva che alla sfera educativa. Ovviamente saranno tenuti ben presenti gli obiettivi cognitivi fissati in questo Piano di Lavoro. La valutazione sarà fatta attenendosi alle griglie di valutazione elaborate dal Consiglio di Classe.

### **Contenuti e tempi didattici**

In riferimento ai contenuti e all'indicazione dei tempi didattici la programmazione disciplinare è stata suddivisa nei seguenti moduli, suddivisi a loro volta per unità didattiche, per rendere più snella sia la fase di trattazione che quella di verifica dell'avvenuta assimilazione degli argomenti affrontati.

## **I QUADRIMESTRE**

### **MODULO 1: Elementi di economia e di organizzazione di impresa**

#### **Unità didattica 1 : “Organizzazione aziendale, la struttura e i costi”**

**Tempi: Settembre/Ottobre**

<b>Competenze</b>	
> essere in grado di identificare la tipologia di struttura presente in un'azienda, tracciandone l'organigramma e comprendendo le motivazioni che hanno determinato tale configurazione organizzativa	
> saper identificare le tipologie di costo aziendali	
<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>
> comprendere che cos'è l'organizzazione di un'azienda	> classificare le tecnologie dell'informazione
> come l'informatica supporta	> identificare i meccanismi di

<p>l'organizzazione aziendale nella gestione dell'informazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; conoscere i meccanismi di coordinamento che regolano le organizzazioni</li> <li>&gt; conoscere i concetti chiave di micro e macrostruttura dell'organizzazione</li> <li>&gt; conoscere le diverse tipologie di strutture organizzative</li> <li>&gt; conoscere cosa sono i costi aziendali e la loro classificazione</li> <li>&gt; conoscere il contributo delle tecnologie informatiche come supporto per i sistemi di costing</li> </ul>	<p>coordinamento all'interno di un'organizzazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; disegnare l'organigramma aziendale</li> </ul>
---	---

## Contenuti

- L'organizzazione come configurazione d'impresa
- Elementi di organizzazione
- Meccanismi di coordinamento
- Microstruttura (posizione individuale, mansione e ruolo)
- Macrostruttura (Unità Organizzative)
- Criteri di raggruppamento e meccanismi di collegamento laterali
- Le strutture organizzative (semplice, funzionale, divisionale, ibrida, a matrice)
- Le tipologie di costo di un'organizzazione aziendale
- Determinazione e informatizzazione dei costi
- Life cycle costing

## Unità didattica 2 : “I processi aziendali e la Qualità totale”

**Tempi: Novembre/Dicembre**

<p><b>Competenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; distinguere i processi primari da quelli di supporto</li> <li>&gt; essere in grado di riconoscere i processi che caratterizzano l'operatività di un'azienda</li> <li>&gt; Essere in grado di utilizzare le principali tecniche di miglioramento continuo</li> <li>&gt; Essere in grado di schematizzare i costi legati alla qualità</li> <li>&gt; Saper descrivere la procedura di gestione dei documenti nell'ambito di un sistema di gestione per la qualità</li> </ul>	
<p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; conoscere la catena del valore di un'organizzazione aziendale</li> <li>&gt; conoscere i principi della gestione per processi</li> <li>&gt; Conoscere i principi di qualità totale</li> <li>&gt; Conoscere le norme ISO 9000 e i</li> </ul>	<p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; disegnare un processo, distinguendo input, attività, output e cliente</li> <li>&gt; delineare le fasi del ciclo di vita del prodotto</li> <li>&gt; Organizzare un foglio di raccolta dati</li> <li>&gt; Rappresentare attraverso grafici a</li> </ul>

sistemi di gestione per la qualità › Sapere che cos'è la certificazione di qualità del prodotto	istogrammi le frequenze di accadimento › Applicare la legge di Pareto a un problema di qualità › Disegnare i diagrammi causa-effetto
--	--

## Contenuti

- I processi aziendali
- Catena del valore, processi primari e processi di supporto
- Elementi di Marketing
- Il ciclo di vita del prodotto
- Processi produttivi e logistici
- Rapporti con i fornitori
- Processi efficaci ed efficienti
- Costi, qualità, tempi e flessibilità
- Il concetto di qualità
- La qualità nella produzione artigianale e nella produzione di massa
- La filosofia della qualità totale
- Il miglioramento continuo
- Le norme ISO 9000
- Il sistema di gestione per la qualità
- La certificazione di qualità del prodotto

## MODULO 2: Project Management

### Unità didattica 1 : “Il progetto e le sua organizzazione”

#### Tempi: Gennaio

<b>Competenze</b>	
› Saper individuare le competenze ed il ruolo del project manager › saper individuare quali tipologie di strutture organizzative sono più adatte alla gestione di un dato progetto	
<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>
› comprendere cos'è un progetto › comprendere in cosa consiste il ruolo del project manager › conoscere gli obiettivi di un progetto	› sapere in cosa consiste il principio dell'anticipazione dei vincoli e delle opportunità

## Contenuti

- Il progetto e le sue fasi
- Anticipazioni dei vincoli e delle opportunità
- Obiettivi di progetto
- Qualificazione dei benefici delle tecnologie informatiche
- Le strutture organizzative
- Il ruolo del project manager

- La gestione delle risorse umane e della comunicazione
- Soggetti coinvolti nella comunicazione di progetto

## II QUADRIMESTRE

### MODULO 1: Principi e tecniche di Project Management

#### Unità didattica 1 : “Pianificazione e controllo”

**Tempi: Febbraio**

<b>Competenze</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>› Saper comprendere le implicazioni di pianificazione e di controllo dei tempi, costi, e qualità di un progetto</li> <li>› Saper analizzare costi e rischi di un progetto informatico</li> <li>› essere in grado di approcciare la gestione della documentazione di un progetto</li> <li>› riconoscere le fasi e gli obiettivi di un progetto</li> </ul>	
<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>› conoscere gli elementi salienti della gestione delle risorse umane e della comunicazione nel project management</li> <li>› sapere in cosa consiste il piano di progetto e cosa sono i deliverable di un progetto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>› strutturare la Work Breakdown Structure di un progetto</li> <li>› Tracciare il diagramma di Gantt per un progetto</li> <li>› utilizzare le tecniche reticolari</li> <li>› applicare la tecnica dell'earned value</li> <li>› delineare i contenuti di un project charter, di un project status e di un issue log</li> </ul>

#### **Contenuti**

- Pianificare le attività di un progetto
- Definire le attività di progetto: la Work Breakdown Structure (WBS)
- Logiche di disaggregazione di un progetto
- La programmazione ed il controllo dei tempi
- Le tecniche reticolari
- La programmazione e il controllo dei costi
- Analisi dei costi di un progetto informatico
- Risk Management
- Analisi del rischio dei progetti informatici
- Pianificazione e controllo della qualità
- Gestione della documentazione

#### Unità didattica 2 : “Gestione di progetti informatici”

**Tempi: Marzo**

<b>Competenze</b>
› definire le competenze del Software Engineer

- › saper effettuare la raccolta dei requisiti
- › saper effettuare la stima dei costi di un progetto informatico
- › scegliere i modelli di sviluppo adeguati alle diverse situazioni

### **Conoscenze**

- › conoscere le tipologie dei progetti informatici
- › conoscere le figure professionali coinvolte nella produzione del software

### **Abilità**

- › stendere un bando per una gara d'appalto
- › analizzare un contratto di sviluppo software
- › individuare le attività dell'ingegneria del software
- › distinguere i requisiti utente e i requisiti di sistema
- › distinguere i requisiti funzionali e non funzionali
- › sviluppare il progetto del software seguendo i modelli dell'Ingegneria del Software

## **Contenuti**

- Tipologie di progetti informatici
- La “pianificazione” del progetto
- Il prodotto software
- Il processo di produzione del software
- I ruoli di un progetto
- Modalità dei rapporti cliente/fornitore
- Conduzione dei progetti
- Studio di fattibilità
- Analisi dei requisiti
- Verifica dei requisiti
- Problemi della fase di esplorazione
- La pianificazione del progetto e sui aspetti
- Schedulazione e bilanciamento dei vincoli
- Modelli di sviluppo di sistemi informatici
- Ingegneria del software e ciclo di vita del software

## **MODULO 2: Sicurezza sul lavoro**

### **Unità didattica 1 : “Sicurezza sul lavoro”**

#### **Tempi: Aprile**

#### **Competenze**

- › Conoscere l'organizzazione della prevenzione aziendale
- › Essere in grado di comprendere le principali implicazioni riguardanti il tema dello stress lavoro-correlato

› Conoscere i dispositivi di protezione individuale

**Conoscenze**

- › Comprendere pericoli e rischi in ambito lavorativo
- › Sapere quali sono i principali riferimenti normativi in materia di sicurezza sul lavoro
- › Conoscere le principali caratteristiche degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali
- › conoscere i requisiti ergonomici del videoterminale

**Abilità**

- › Valutare i rischi presenti nei luoghi di lavoro o legati alle specifiche mansioni
- › Individuare i fattori di rischio
- › Elaborare le principali misure di tutela

**Contenuti**

- Il sistema sicurezza
- La normativa per la sicurezza
- Figure per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro
- Prevenzione degli infortuni e valutazione dei rischi
- Il lavoro al computer
- Precauzioni nell'uso delle apparecchiature informatiche
- Lo stress da lavoro
- Legislazione europea

*L'insegnante*  
Buonaiuto Carmelina