



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

“ETTORE MAJORANA”

*Via Largo S. Sossio n. 7 – 80049 Somma Vesuviana Tel.0818931084-Fax 0818932823
Distretto Scolastico 033 – Codice Fiscale 80023260633 Codice Meccanografico NATF15000E*

Prot. n. _7353_A24c

Somma Vesuviana, _01-12-2017_

Oggetto: Bando di Gara per l'affidamento del servizio di noleggio pullman per visite guidate e uscite didattiche (incluse ASL) – Anno Solare 2018 -

CODICE CIG n° _ ZE720FF135_

Questa Istituzione scolastica, nell'ambito delle attività programmate dai Consigli di Classe e contenute nel PTOF, intende organizzare per i propri studenti visite e viaggi d'istruzione per l'anno solare **2017** con partenza dalla sede dell'Istituzione Scolastica. Vista la propria determina di spesa prot.N. **07279/C37a** del **28/11/2017**

Art. 1 - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO E CRITERI DI SCELTA DEL MIGLIOR OFFERENTE

Il criterio di selezione delle offerte è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, se considerata congrua. L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi degli **articoli 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016**.

Art. 2 - AUTOMEZZI

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza; per questo la Ditta dovrà tenere conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati; la Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso, tuttavia sarà tenuta ad assicurare i mezzi con anno di immatricolazione indicato nell'offerta tecnica. **La Ditta aggiudicataria dovrà garantire la presenza del mezzo alle ore 7,30 per presentazione diretta per il controllo dei vigili urbani/forze dell'ordine a prescindere dall'orario di partenza. Il Comando dei vigili urbani/Forze dell'Ordine rilascerà attestazione di regolarità direttamente all'autista del pullman, il quale dovrà poi consegnarla al personale scolastico dell'Istituto.**

I prezzi offerti saranno comprensivi dei pedaggi autostradali, ove tali tratte risultino convenienti per la riduzione dei tempi di percorrenza.

Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia. Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, resta a carico all'appaltatore. Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di portatori di handicap e se necessario si dovrà prevedere l'impiego di un pullman con dispositivo idoneo al trasporto di disabili in carrozzella.

Dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

Art. 3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno essere redatte con le modalità di seguito indicate e contenute, a pena di esclusione, in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del soggetto offerente e la dicitura: **“Gara per l'affidamento del servizio di Trasporto scolastico per visite guidate/uscite didattiche giornaliere, incluse Alternanza Scuola-Lavoro ITI E. MAJORANA – Anno Solare 2018”**. Il plico, a pena di esclusione, dovrà pervenire, recapitato direttamente o a mezzo posta tramite raccomandata, a rischio del concorrente, presso la sede di questo Istituto, in Somma Vesuviana Largo San Sossio, n. 7 CAP 80049, **entro e non oltre le ore 13,30 dell'8/01/2018**. I plichi pervenuti oltre tale termine non saranno presi in considerazione.

Del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo della Scuola. L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsiasi responsabilità della scuola, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente ed anche se spedito prima del termine medesimo, comporta l'esclusione dalla gara.

Ogni plico dovrà contenere **3 buste**: una con i documenti per l'ammissibilità alla gara (**A**), una con l'offerta economica (**B**), una contenente l'offerta tecnica (**C**):

All'interno della **Busta A**, riportante all'esterno la dicitura **“Documenti per l'ammissibilità alla gara”**, regolarmente sigillata e controfirmata nei lembi di chiusura, dovranno essere inserite a pena di esclusione dalla gara i documenti indicati nell'art.4.

All'interno della **Busta B**, riportante all'esterno la dicitura **“Offerta economica”**, regolarmente sigillata e controfirmata nei lembi di chiusura, dovrà essere inserita l'offerta economica. L'offerta deve essere redatta in cifre ed in lettere. In caso di discordanza fra l'offerta indicata in cifre e quella in lettere, sarà valida l'indicazione in lettere; L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di gara e impegnerà la ditta fin dal momento della presentazione. Le offerte saranno indicate nel Modulo allegato alla presente.

All'interno della **Busta C**, riportante all'esterno la dicitura **“Offerta tecnica”**, regolarmente sigillata e controfirmata nei lembi di chiusura, dovrà essere inserita l'offerta tecnica. L'offerta deve essere redatta tenendo conto dei parametri predeterminati dall'Istituzione Scolastica; L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di gara e impegnerà la ditta fin dal momento della presentazione. Le offerte saranno indicate nel Modulo allegato alla presente.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte parziali o difformi anche solo parzialmente dal capitolato, nonché di addivenire all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'aggiudicazione, pur vincolando immediatamente la ditta aggiudicataria, non produce alcun effetto obbligatorio sull'Amministrazione finché non siano divenuti esecutivi i relativi atti amministrativi e non sia stato accertato il possesso dei requisiti previsti dalle leggi vigenti.

Sul plico contenete l'offerta e su ogni busta (A-B-C) dovrà apporsi la ragione sociale dell'Impresa concorrente, l'indirizzo, il codice fiscale o la partita IVA, il numero di telefono e di fax.

Art . 4 DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIBILITÀ ALLA GARA

I concorrenti potranno essere esclusi dalla gara medesima a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la

presentazione della documentazione. La documentazione da inserire all'interno delle due buste per l'ammissibilità alla gara è la seguente:

BUSTA (A):

dichiarazione redatta dal rappresentante legale della Ditta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con sottoscrizione non autenticata purché accompagnata da copia fotostatica chiara e leggibile, ancorché non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore (artt.38 e 47 del D.P.R. 445/2000) come da Allegato 1.

BUSTA (B) OFFERTA ECONOMICA (MAX 60 PUNTI)

Nella busta (B) offerta economica dovrà essere contenuto, a pena di esclusione:

Dichiarazione datata e sottoscritta con firma leggibile dal legale Rappresentante della ditta o da suo procuratore, contenente

- l'indicazione del luogo e data di nascita del legale rappresentante della ditta; il numero di codice fiscale, di partita I.V.A., di Telef. e di Fax;
- il Modello predisposto per l'offerta (Allegato 2);
- l'indicazione del prezzo unitario, espressa in cifre e in lettere, IVA esclusa.

Valutazione offerta economica: media dei prezzi indicati fino a 100 KM: 30 punti
media prezzi indicati da 100 fino a 300 KM : 20 punti
media prezzi indicati da 300 a 600 KM: 10 punti

Modalità di attribuzione dei punteggi sopra indicati

Formula: $\text{punteggio} \times \text{media più bassa} / \text{media prezzi offerti}$

BUSTA (C) – OFFERTA TECNICA (MAX 40 PUNTI) CARATTERISTICHE PUNTEGGIO

Qualità e il comfort dei pullman	10 punti
Anno di immatricolazione dei pullman messi a disposizione per i servizi richiesti	Dal 1 gennaio 2013 5 punti Antecedente tale data 0 punti
comfort mezzi	Gran turismo 4 punti Altre tipologie 0 punti
disponibilità di mezzo predisposto per trasporto disabili carrozzati	Se disponibile 1 punti Se non disponibile 0 punti
Parco macchine di proprietà:	5 punti
oltre 30 pullman	1,50 punto
da 15 a 30 pullman	0,50 punti
meno di 15 pullman	0 punti
<u>Tipologia di pullman</u>	
pullman da 14 pax	0,20 punti
pullman da 24 pax	0,30 punti
pullman da 52 pax	0,50 punti
pullman da 54/56 pax	0,50 punti
pullman da 62 pax	0,50 punti
pullman da 77 pax	1 punto
Inclusione di: tasse ingresso città, pasto autista	4 punti

Eventuale annullamento uscite naturalistiche per condizioni meteorologiche avverse senza penalizzazione	6 punti se previsto 0 punti se non previsto
Annullamento visite (% sovrapprezzo da applicare)	Due giorni prima Un giorno prima Stesso giorno 6 punti alla media di sovrapprezzi più bassa. I restanti punti vengono calcolati con la seguente formula (5* prezzo più basso)/ prezzo offerto.
Servizio di segreteria/assistenza continuo	2 punti se presente 0 punti se assente
Comprovate collaborazioni negli anni precedenti con altre scuole del territorio	2 punti (se presenti) 0 punti se assenti
Eventuali condizioni di maggior favore (es., sconti, viaggi gratis, altri servizi)	5 punti

Art . 5 SOGGETTI NON AMMESSI ALLA GARA

Non possono partecipare alla gara le Imprese che si trovino in una delle condizioni di cui all'art. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 (Codice Appalti).

Art . 6 PROCEDIMENTO DI GARA

La valutazione comparativa delle offerte pervenute si svolgerà con apposita commissione tecnica nominata dal Dirigente Scolastico e da esso presieduta.

Verranno esclusi dalla Gara coloro che presenteranno offerte difformi dal presente capitolato o che non invieranno copia della prevista autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle Agenzie di viaggio e turismo, indicando gli estremi della licenza di Categoria A illimitata o B (art. 9.3 C.M. 291 del 14.10.1992 secondo la L.R. in ordine all'iscrizione nell'apposito registro elenco del titolare e del direttore tecnico secondo l'art. 9.7 (A-B-C) e 9.10 (A-B-C) della stessa C.M.). Tale autorizzazione dovrà essere esibita in originale o copia autentica all'atto della sottoscrizione del contratto. La gara sarà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida. In seguito verrà stipulato apposito contratto mediante scrittura privata fra Questo Istituto e l'Agenzia/Ditta aggiudicataria. Il pagamento verrà effettuato previo invio fattura elettronica, assoggettata ad IVA, emessa dalla ditta aggiudicataria e a carico di questo Istituto.

Art . 7 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 i dati forniti dalle imprese a questo Istituto Scolastico saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successi va stipula del contratto.

Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- al personale interno dell'Amministrazione interessato dal procedimento di gara;
- ad altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Art . 8 DIVIETI DI SUBAPPALTO - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di subappaltare o comunque cedere il contratto anche parzialmente pena l'immediata risoluzione del contratto medesimo.

Art . 9 PERSONALE ADDETTO

La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n .448 del 20 dicembre 1991. Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare: nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria

si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci; il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza dovrà risultare di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitari o e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso, sia nei confronti dei passeggeri che nei confronti delle famiglie degli alunni. Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patente D e certificato di abilitazione professionale (GAP). In caso di contestazioni l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa alla sostituzione.

Art .10 DOCUMENTAZIONE E CONDIZIONI OBBLIGATORIE RICHIESTE

La ditta fornitrice dovrà, pena esclusione, produrre prima di ogni uscita, una autodichiarazione sottoscritta dal Legale:

- a. fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea)
- b. fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- c. fotocopia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
- d. attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- e. attestazione e fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa;
- f. dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida;
- g. fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- h. dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico: l'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.

La scuola può farsi rilasciare dalla ditta di autotrasporti una dichiarazione di autocertificazione che sostituisce in toto o in parte i sopra elencati documenti.

L'autocertificazione può anche avere carattere annuale e valere per più iniziative.

Art . 11 PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Il pagamento avverrà entro 30 gg. dal ricevimento della fattura.

Art . 12 OBBLIGO DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

Art. 13 OSSERVANZA DELLE LEGGI

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nel presente disciplinare, la Ditta assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

Art. 14 STIPULA DEL CONTRATTO

L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura, chiedendo, altresì, la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto, entro 5 giorni dalla ricezione della comunicazione. Nella data che verrà fissata dalla scuola si provvederà alla stipula del contratto. Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipula del contratto e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti contrattuali, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e la scuola in tal caso potrà affidare la gara al secondo classificato e così di seguito o ripetere la gara.

Art. 15 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, quest'ultimo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a. nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b. quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c. nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d. sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- e. cessione ad altri in tutto od in parte del servizio;

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto, l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

Art. 16 PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando è pubblicato in data odierna all'Albo dell'Istituto (Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale). L'Istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti della D.L.vo n. 196/03, i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti ai quali sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Arch. Giuseppe COTRONEO
*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*

ALLEGATO 1 – Dichiarazione

DICHIARAZIONE IN AUTOCERTIFICAZIONE

Ai sensi della normativa generale e di quella che regola il settore trasporto persone

Il sottoscritto nato a il residente nel Comune di.....
..... Provincia Via /Piazza
..... nella sua qualità di rappresentante legale della Impresa/Società
..... con sede in Codice Fiscale
..... partita IVA

Ai fini della partecipazione alla gara di appalto di cui in oggetto, consapevole della responsabilità penale a cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.n. 445/2000,

DICHIARA

di essere in possesso di tutti i requisiti, di seguito elencati, richiesti per esercitare la professione e s'impegna a depositarli agli atti dell'Istituto, prima della sottoscrizione del contratto, nel caso di aggiudicazione dei servizi di noleggio autobus per l'anno solare **2018**.

I requisiti sono:

1. possedere i requisiti di ordine generale prescritti dagli articoli 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni;
2. possedere l'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
3. possesso da parte degli autisti di: Patente, C.A.P. (certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificazione di qualificazione dei conducenti), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
4. dichiarazioni sostitutive atti di notorietà relative agli autisti;
5. l'elenco degli autobus con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti relativi agli autobus e cioè:
 - a) *Carta di Circolazione con timbro di revisione annuale;*
 - b) *Licenza di noleggio con rinnovo annuale;*
 - c) *Cronotachigrafo con revisione annuale;*
 - d) *Assicurazione Mass. €*
 - e) *Licenza internazionale comunità europea;*
6. disponibilità a presentare, a fine viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo;
7. che il personale impiegato è dipendente della Ditta e rispetta i tempi di guida e di riposo;
8. che la Ditta è in possesso di Attestazione gestione qualità con indicazione degli estremi;
9. essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
10. essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità;
11. accettare di fornire, in caso di aggiudicazione del servizio, dichiarazione relativa alla affidabilità economica rilasciata da Istituto Bancario;

12. accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;
13. rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;
14. impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far fluire i pagamenti delle fatture.

Si allega fotocopia del documento di identità del sig. _____

Lì _____, Data.....

***Il legale rappresentante dell'Impresa
(Firma e Timbro)***

ALLEGATO 2 – OFFERTA ECONOMICA

**Tabella costi onnicomprensivi per servizio noleggio autobus con autista
Distanze Chilometriche calcolate sul Portale ACI Automobile Club d'Italia**

Tariffa Km andata e ritorno	Durata: giornata, mezza giornata	Costo (*) posti n. 12/16	Costo (*) posti n. 26	Costo (*) posti n. 40	Costo (*) posti n. 53	Note
Fino a 5 km A/R	Mezza giornata					
Fino a 10 km A/R	Mezza giornata					
Fino a 15 km A/R	Mezza giornata					
Fino a 20 km A/R	Mezza giornata					
Fino a 25 km A/R	Mezza giornata					
Fino a 30 km A/R	Mezza giornata					
Fino a 35 km A/R	Mezza giornata					
Fino a 40 km A/R	Mezza giornata					
Fino a 45 km A/R	Mezza giornata					
Fino a 50 km A/R	Mezza giornata					
Fino a 50 km A/R	Giornata intera					
Fino a 75 km A/R	Mezza giornata					
Fino a 75 km A/R	Giornata intera					
Fino a 100 km A/R	Mezza giornata					
Fino a 100 km A/R	Giornata intera					

Tariffa Km andata e ritorno	Durata: giornata, mezza giornata	Costo (*) posti n. 12/16	Costo (*) posti n. 26	Costo (*) posti n. 40	Costo (*) posti n. 53	Note
Fino a 150 km A/R	Mezza giornata					
Fino a 150 km A/R	Giornata intera					
Fino a 200 km A/R	Mezza giornata					
Fino a 200 km A/R	Giornata intera					
Fino a 250 km A/R	Giornata intera					
Fino a 300 km A/R	Giornata intera					
Fino a 350 km A/R	Giornata intera					
Fino a 400 km A/R	Giornata intera					
Fino a 450 km A/R	Giornata intera					
Fino a 500 km A/R	Giornata intera					
Fino a 550 km A/R	Giornata intera					
Fino a 600 km A/R	Giornata intera					

Tempo massimo impegno giornaliero autista ore _____

Sconto del _____ % per viaggi dal _____ al _____

Data, _____

Per l'Impresa Partecipante _____

Il Rappresentante Legale
(Timbro e Firma)

(*) Il costo è onnicomprensivo e comprende IVA, pedaggi autostradali, parcheggi e qualsiasi altro pedaggio o tassa.-

ALLEGATO 3 – OFFERTA TECNICA - (MAX 40 PUNTI)

*Al Dirigente Scolastico
ITIS E. Majorana
SOMMA VESUVIANA (Napoli)*

Qualità e il comfort dei pullman Anno di immatricolazione	INDICARE ANNO Mezzi N° _____
comfort mezzi	Gran turismo Altre tipologie
disponibilità di mezzo predisposto per trasporto disabili carrozzati	SI NO
Parco macchine di proprietà:	
oltre 30 pullman	SI NO
da 15 a 30 pullman	SI NO
meno di 15 pullman 0	SI NO
<u>Tipologia di pullman</u>	
pullman da 14 pax	SI NO
pullman da 24 pax	SI NO
pullman da 52 pax	SI NO
pullman da 54/56 pax	SI NO
pullman da 62 pax	SI NO
pullman da 77 pax	SI NO
Inclusione di: pedaggi autostradali, parcheggi e tasse ingresso città, pasto autista	SI NO
Eventuale annullamento uscite naturalistiche per condizioni meteorologiche avverse senza penalizzazione	SI NO
Annullamento visite (% sovrapprezzo da applicare)	2 gg. prima (indicare %) 1 giorno prima (indicare %) Stesso giorno (indicare %)
Servizio di segreteria orario continuato	SI NO
Comprovate collaborazioni negli anni precedenti con altre scuole del territorio	Indicare le scuole e l'anno di collaborazione
Eventuali tariffe agevolate	Specificare le agevolazioni

Data

Per l'Impresa Partecipante

*Il Rappresentante Legale
(Timbro e Firma)*