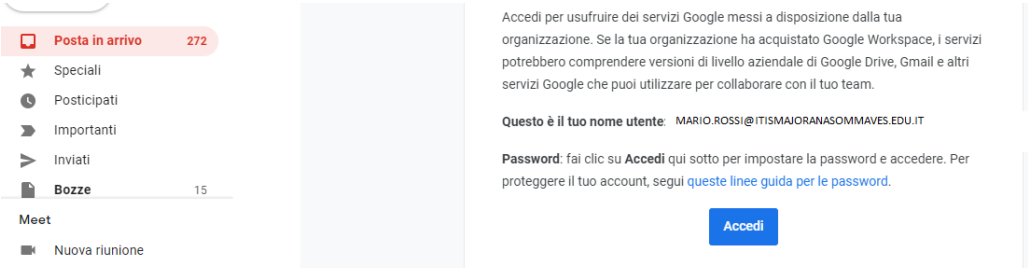
Google Workspace

Indicazioni per gli alunni.

Guida alla registrazione per usufruire delle applicazioni di Google Workspace ***dell'ITI "E. Majorana"****.*

Nella propria posta elettronica riceverete un messaggio come sotto illustrato:



Cliccare sul pulsante blu "ACCEDI", seguire le indicazioni e impostare una password personale. Aggiungere l'account appena creato sul dispositivo mobile utilizzato (smartphone, tablet). Una volta aggiunto l'account della scuola, esso potrà essere utilizzato per le applicazioni Google (Gmail, Meet, Classroom, etc.) direttamente dal dispositivo mobile.

Invece, dal P.C.,per accedere a Google Workspace con il proprio account nome.cognome@itismajoranasommaves.edu.it (non utilizzare account diversi da questi) basta aprire una pagina Google e cliccare su Gmail in alto a destra (si consiglia di disconnettersi dall'account Gmail personale) e inserire il proprio nome utente (*esempio*)

mario.rossi@itismajoranasommaves.edu.it (per intero) e la password che avete scelto. Una volta avuto accesso potete utilizzare tutte le App Google disponibili dal menù con i nove pallini in alto a destra.

Se avete dimenticato la password o avete problemi ad accedere mandare una e-mail a **admin.alunni@itismajoranasommaves.edu.it**

oppure a **itismajor@gmail.com**

ACCESSO ALLE EVENTUALI LEZIONI ONLINE

Dopo l'ultimo aggiornamento di Google Workspace si potrà accedere alle videolezioni direttamente dal corso preparato dal docente su Google Classroom, utilizzando sempre lo stesso link.

Selezionare **Google Classroom dalle app di Google,** andare in "**Stream**".

Gli studenti potranno entrare nella lezione Meet attraverso il "link di Meet", evidenziato sotto il codice corso, che verrà predisposto dal docente.

Per entrare in una videolezione, all'ora prestabilita, bisognerà attendere che il docente abbia avviato la sessione, quindi, se viene dato un codice di errore, riprovare finchè la lezione non sarà iniziata.

Se i tuoi insegnanti utilizzano modi diversi per invitarti (tramite mail, Google Calendar o link sul Registro Elettronico) segui le loro indicazioni.

UTILIZZARE MEET DA SMARTPHONE O TABLET

Si può utilizzare Meet anche da dispositivo mobile. Scaricare e utilizzare l'app Hangouts Meet. **Prima di scaricare l'app, aggiungere allo smartphone o tablet il tuo account Google Workspace** dalle impostazioni. Il percorso esatto e le diciture cambiano a seconda del telefono o tablet, ma in linea di massima queste sono le operazioni richieste:

"***aprire le Impostazioni cercare la voce Account, scegliere Crea nuovo account, o Aggiungi account, compare una lista di tipi di account, scegliere Google***

inserire il nome utente (l'indirizzo email del tuo account), quindi la password."

Aprire il Play Store, cercare Google Meet, installare l'applicazione ed aprirla.

Al primo utilizzo verrà chiesto probabilmente di scegliere l'account con cui utilizzarla, scegliere l'account G Suite. Se non viene chiesto di scegliere l'account, dopo aver aperto Meet cliccare in alto a sinistra sul menu, e da lì scegliere l'account Google Workspace.

Si ricorda che durante le video-lezioni gli studenti:

devono accedere con il proprio nome e cognome visibili (se possibile con telecamera attiva); non possono diffondere in rete le attività realizzate dal docente, con il docente e i compagni; non possono condividere con esterni il link Url utile alla partecipazione;

devono mantenere un comportamento corretto.

Ricordiamo inoltre che tutti i materiali (audio, video, immagini) utilizzati nelle videolezioni sono ad esclusivo uso didattico e riservati. L'acquisizione e la divulgazione di registrazioni (audio, video, immagini) di qualunque tipo, effettuate da parte dell'alunno senza il consenso dei soggetti interessati, sono severamente vietate.